

# Microsoft Project Professional 2010

## Cod 720 Training Curricula



### **PASTRATI CONTROLUL PROIECTULUI!**

Acest training de 3 zile oferă participanților într-un mod rapid cunoștințele și tehnicile necesare unui manager de proiect pentru planificarea proiectelor cu constrângeri de timp, resurse și buget, alocare de resurse, urmărirea costurilor, monitorizarea deviațiilor față de buget și termene aprobate, comunicarea cu echipa de proiect, rezolvarea întârzierilor și vizualizarea centralizată a proiectelor cu dependente externe.

### **CUNOSTINTE PRELIMINARE NECESARE**

- Nici una
- Familiari cu noțiuni de limba engleză

### **OBIECTIVE / BENEFICII**

La sfârșitul acestui training, participanții vor fi capabili să utilizeze cu ușurință Microsoft Project 2010 pentru :

- Managementul proiectelor, planificarea și controlul lor
- Crearea planurilor de proiect (graficelor de execuție)
- Controlul și monitorizarea informațiilor despre costuri, efort, durate și resurse din proiect
- Analiza completă a proiectului prin crearea de rapoarte, imagini, tabele, câmpuri și filtre

### **AUDIENȚA**

- Manageri de proiect
- Team leaderi
- Membrii ai biroului de proiecte (Program Management Office, PMO)
- Echipa de proiect



### **STANDARDE ȘI EXAMENE DE CERTIFICARE**

- Cursul este aliniat la standardul PMI: PMBOK
- Certificare internațională disponibilă: Microsoft Exam 70-178: MCTS - Managing Projects with Microsoft Office Project 2010

### **PACHET DE TRAINING**

- Note curs
- Quick Reference Card
- Certificat de participare la training (endorsed PMI)

### **DETALII**

- Durata: 3 zile
- Grupa de training: 10-12 persoane
- Trainingul este predat în limba română
- Trainingul este interactiv : fiecare participant lucrează pe computer folosind Project Professional 2010
- Notele de curs sunt în limba engleză, pentru o mai bună corelare între terminologia aplicabilă în managementul de proiect și aplicația Microsoft Project 2010
- Format training: training cu instructor, exerciții și aplicații în echipă, studii de caz
- Instructori: Certificați Microsoft (MCT, MCTS) . Certificați PMI (PMP)



## STRUCTURA TRAINING / SUBIECTE ABORDATE

### MODUL 1 CREAREA UNUI PLAN DE PROIECT

#### Concepte de Project Management

- Elementele ce definesc un Proiect
- Structura standard a unui Proiect: Timp - Cost si Obiective.
- Recomandări generale pentru Managerii de Proiect.
- Managementul proiectelor utilizând Project 2010

#### Introducere in Microsoft PROJECT

- Start Microsoft Project. Lucrul cu MS Project: riboane, grupuri de comenzi
- Afișarea de tabele si imagini diferite
- Crearea unui fișier Project si introducerea datei de inceput a proiectului si a proprietatilor proiectului.
- Salvarea fisierului Project. Setarea optiunilor de salvare

#### Organizarea Activitatilor (Tasks)

- Planificare manuala vs automata
- Introducerea informațiilor despre o activitate.
- Estimarea si introducerea duratelor.
- Inserarea/ștergerea/divizarea activităților.
- Crearea relațiilor de dependenta intre activitati.
- Durata proiectului: vizualizare
- Organizarea activităților in faze de proiect.
- Crearea unui milestone.
- Evidențierea modificărilor din planul de proiect: highlighting.
- Aplicarea nivelelor de „UNDO”

#### Setarea / definirea Resurselor

- Introducerea informațiilor de baza pentru resurse: persoane, materiale si echipamente utilizate.
- Asocierea resurselor cu nume de grupuri.
- Introducerea tarifelor pentru resurse.

#### Alocarea resurselor pe activitati

- Alocarea unei singure resurse pe o activitate.
- Alocarea de resurse multiple.
- Eliminarea unei resurse.
- Formula de planificare din Project: alocarea resurselor cu parametrul effort-driven inactiv (off).
- Alocarea unei resurse materiale pe o activitate.
- Crearea profilului unei resurse in caseta de dialog: “assign resources” si alocarea pe activitati.
- Recapitulare si exerciții aplicative

#### Creare si Utilizare Timeline

- Definirea timeline cu task-uri existente
- Formatare timeline (call-out task etc)
- Copiere timeline in prezentari powerpoint



### MODUL 2. FUNCTIONALITATI AVANSATE

#### Functionalitati avansate - Activitati (Tasks)

- Modificarea timpului de lucru .
- Crearea unui calendar specific.
- „Lead” si „lag”.
- Modificarea tipului de activitate si vizualizarea efectelor asupra planificării celorlalte activitati.
- Compararea cu planificarea folosind parametrul “effort driven”.
- Divizarea unei activitati.
- Introducerea costurilor fixe si contabilizarea lor.
- Taskuri recurente.
- Constrângeri pe o activitate.
- Înregistrarea termenelor de proiect (deadlines).
- Drumul critic. Monitorizarea rezervelor de timp din proiect proiect.
- Legături către pagini web.

#### Functionalitati avansate - Resurse

- Actualizarea calendarului individual al resurselor.
- Setarea disponibilității resurselor pe intervale de timp.
- Setarea tabelor de cost.
- Setarea tarifelor unei resurse pe intervale de timp.
- Costul resursei, bugetul resursei.
- Ordonarea bugetului. Alocarea bugetelor pe proiecte.
- Repartizarea costului resurselor pe fiecare activitate.
- Identificarea costului total al resurselor si al proiectului.
- Vizualizarea planificării utilizării resurselor.
- Rezolvarea problemelor de supra-alocare a resurselor.
- Efectele utilizării comenzii “resource leveling”. Setări necesare.

#### Functionalitati avansate - Alocarea resurselor pe activitati

- Utilizarea comenzii TeamPlanner pentru creare assignment si rezolvare supraincarcare resurse
- Înlocuirea unei resurse cu alta disponibila.
- Lucrul cu costuri multiple. Aplicarea tabelor de

## STRUCTURA TRAINING / SUBIECTE ABORDATE

(continuare)

- cost.
- Decalarea momentului de începere a unei activitati din proiect.
- Folosirea profilelor de efort (contururilor) pentru volumul de munca.
- Stabilirea unei rate de consum variabile pentru resursele materiale
- Recapitulare si exerciții aplicative



### MODUL 3. RAPOARTE. AFISAREA SI DISTRIBUTIUNEA INFORMATIILOR DESPRE PROIECT

#### Obținerea rapoartelor de proiect

- Sortarea, afișarea informațiilor despre activitati si resurse in grupuri.
- Filtrarea sau evidențierea informațiilor despre activitati si resurse. Personalizare prin utilizarea de: Grupari, Filtre, Tabele, Ecrane.
- Formatarea informațiilor afișate (views): Diagrama Gantt, Diagrama de Rețea si Calendar.
- Personalizarea si imbogatirea diagramei Gantt
- Opțiuni de setare a unui raport pentru imprimare. Previzualizare înainte de imprimare.

#### Distribuirea informatiilor de proiect

- Importul din Project in Word si PowerPoint.
- Exportul datelor din Excel in Project.
- Importul datelor din Project in Excel.
- Exportul WBS in Visio. Utilizarea toolbar-ului de analiza.
- Recapitulare si exerciții aplicative

### MODULUL 4. MONITORIZAREA SI CONTROLUL PROIECTULUI

#### Monitorizarea progresului in proiect comparativ cu planul

- Noțiunea de Baseline.
- Salvarea planului de proiect cu baseline.
- Înregistrarea progresului din proiect pana la o anumita data.
- Înregistrarea progresului in procente.
- Noțiunea de “actuals”.
- Înregistrarea datelor reale de început, de final si

durata activităților realizate .

- Înregistrarea progresului din proiect la nivel de ore lucrate pe fiecare activitate de către fiecare resursa.
- Noțiunea de “interim” plan.



#### Vizualizarea si raportarea progresului proiectului

- Activitati decalate (întârziate sau in avans) fata de planificare.
- Vizualizarea simultana a informațiilor salvate in baseline, interim plan si stadiul curent.
- Activitati si resurse care au depășit bugetul planificat.
- Crearea raportului «semafor» pentru raportarea rapida a încadrării in buget.
- Personalizarea si listarea rapoartelor si a informațiilor de pe ecran (views).
- Rapoarte. Categoriile de “Visual Reports” si “Basic Reports”.

#### Solitionarea problemelor

- Actualizarea planului. Replanificarea volumului de munca rămas pe o activitate care a fost întrerupta.
- Editarea volumului de munca pe o activitate si înlocuirea unei resurse pe activitate.
- Alocarea de resurse suplimentare si adăugarea orelor de lucru suplimentare.
- Recapitulare si exerciții aplicative

### MODULUL 5 - LUCRUL IN ECHIPA

#### Lucrul cu mai multe proiecte simultan (fara Project Server 2010)

- Grup de resurse disponibile.
- Proiect «sharer».
- Utilizarea unei resurse pe proiecte multiple.
- Modificarea alocării unei resurse intr-un proiect “sharer” si urmărirea efectelor in grupul de resurse.
- Modificarea in grupul de resurse a calendarului de lucru al acestora. Efecte in proiect.
- Stabilirea vacanțelor in grupul de resurse.
- Crearea unui proiect si setarea lui pentru a prelua resurse din grupul de resurse. Proiect master.
- Dependente între o activitate dintr-un proiect si o alta activitate din alt proiect

### MODUL 6. GHID DE PROIECT

- Folosirea Ghidului de Project ca îndrumător in fiecare faza de realizare a proiectului: inițiere, planificare, execuție, monitorizare si control si închidere.

### MODUL 7. NOTE RECAPITULATIVE

- Workshop pe baza unui proiect specific.
- Parcurgerea notiunilor predate folosind un proiect specific, având ca resurse participanții la instruire.