



# Managementul Proiectelor pentru Manageri, Directori

## PROIECTE DE SUCCES ALINIATE LA STRATEGIA DE AFACERI!

Acest training oferă participanților conceptele de baza și cunoștințele necesare unui manager de proiect pentru inițierea, planificarea, derularea și închiderea cu succes a proiectelor alocate.

Elaborat special pentru manageri și directori, acest training oferă conceptele, instrumentele și metodele necesare pentru selecția, inițierea, planificarea și derularea cu succes a tuturor proiectelor care sunt în responsabilitatea acestora. Veti descoperi cum să vă asigurați că fiecare proiect din portofoliul dvs. aduce valoare organizației și folosește un minim de resurse pentru atingerea obiectivelor proiectului. În acest training veti înțelege cum puteți aplica metodologia de derulare a proiectelor, aliniată la standardele moderne de management de proiect (Project Management Institute—PMI), cu care veti putea să derulați fără probleme proiectele de care răspundeți.

La finalul acestui training veti fi capabili să finalizați proiectele mai rapid, mai ușor, cu costuri mai mici și chiar cu mai puține resurse. Veti fi capabili să înțelegeți terminologia de management de proiect, dificultățile proiectelor și să aplicați cu succes o metodologie de management a proiectelor.

Participanții deprind tehnicile specifice managementului de proiect privind definirea cerințelor, planificarea, controlul riscurilor și a problemelor, utilizarea resurselor și a bugetelor, controlul livrabilelor și facilitarea echipelor de proiect. Trainingul „Project Management – pentru Manageri și Directori” pune bazele executării proiectelor în buget, la timp și cu livrarea rezultatelor așteptate.

Acest program de training este aliniat la standardul de management de proiect elaborat de PMI (Project Management Body of Knowledge—PMBOK) și va oferi în numai 2 zile o incursiune în următoarele subiecte:

- Activitățile specifice de management de proiect
- Rolurile și responsabilitățile din cadrul unui proiect
- Obiectivele managementului de proiect
- Rolul managerilor și directorilor în proiecte
- Tehnici de selecție și priorizare a proiectelor
- Bugetarea, identificarea cerințelor și a obiectivelor proiectului
- Planificarea, derularea și controlul proiectului
- Gestionarea schimbărilor în proiect
- Finalizarea cu succes a proiectului

## OBIECTIVE / BENEFICII

La sfârșitul acestui training, participanții vor fi capabili să facă cu succes managementul proiectelor prin:

- Selecția și lansarea proiectelor cu valoare strategică și financiară
- Participarea la inițierea, planificarea, derularea și închiderea proiectelor
- Participarea la elaborarea unui plan integrat de proiect realist în care se pot respecta bugetele și termenele de proiect
- Colaborarea eficientă în cadrul proiectelor cu alți manageri, șefi de proiect și echipe de proiect.

## AUDIENȚA

- Manageri, directori care au în subordine proiect manageri și echipe de proiect
- Manageri, directori care trebuie să gestioneze proiectele alocate diviziei, departamentului

## STRUCTURA TRAINING / SUBIECTE ABORDATE

### MODULUL I INTRODUCERE IN PROJECT MANAGEMENT

#### I. Introducere. Concepte si Definitii

- Cauzele pentru care proiectele nu au succes
- **Activitate de grup:** Factorii de succes ai proiectului
- Proiect.
  - Definiție. Caracteristicile proiectelor.
  - Constrângerile proiectelor.
- Managementul proiectelor.
  - Definiție. Activitati tipice de management de proiect.
- Participanții in proiecte (stakeholders). Roluri si responsabilitati.
  - Managerul de proiect.
  - Sponsorul proiectului.
  - Echipa de proiect.
  - Analiza participantilor in proiect. Strategii de abordare a participantilor in proiect. Tehnici de analiza si influențare a participanților in proiect
- **Activitate de grup:** Analiza participanților in proiect; Crearea strategiilor de obținere a suportului necesar proiectului

#### Ciclul de viata al proiectului ( Project Life Cycle).

- Livrabilele proiectului (Deliverables). Definiție. Caracteristici. Exemple de livrabile.
- Activitati in proiect. Exemple.
- Puncte de control in proiect (Milestones). Definiție. Caracteristici. Tipuri de milestone-uri. Utilizare tipica a milestone-urilor. Avantaje.
- Fazele proiectului. Definiție. Caracteristici. Importanta evaluării rezultatelor unei faze de proiect
- Ciclul de viata al unui proiect. Definiție. Ciclul de viata generic al unui proiect. Caracteristici.
  - Exemple: proiect de HR, Marketing, IT, dezvoltare aplicații software, proiect Six Sigma
- **Activitate de grup:** Definirea ciclului de viata (faze, milestones, livrabile) pentru un proiect.

#### Structuri organizatorice si influenta lor asupra proiectelor

- Organizația funcționala, matriciala si cea organizata pe proiecte
- Organizarea unui proiect. Organigrama proiectului



### MODULUL II FUNDAMENTE DE PROJECT MANAGEMENT

#### II.1. Selectia, prioritizarea si inițierea unui proiect

- Selecția unui proiect
  - Studiu de fezabilitate (Business Case)
  - Criterii financiare de selecție uzuale: perioada de recuperare a investiției (Payback Period), ROI, valoarea prezenta neta (NPV)
  - Instrumente: matricea de evaluare si selecție
- Inițierea unui proiect
  - Obiective. Livrabile.
  - Project Charter: definiție, conținut.
  - Etapele inițierii unui proiect.
- Inițierea unei faze din proiect
  - Obiective. Livrabile. Etape.
- **Activitate de grup:** Inițierea unui proiect: crearea unui Project Charter

#### II.2. Planificarea proiectului

- Avantajele planificării
- Planul integrat de proiect.
  - Definiție, componente si structura
  - Ajustarea planului integrat in functie de complexitatea proiectului. (Tailoring)
- Procesul de planificare a proiectului
- Planurile componente ale proiectului: managementul cerintelor, graficul de executie, bugetul, resursele, managementul riscurilor, calitatea livrabilelor, managementul resurselor, comunicarea in proiect, etc
- **Cerințele proiectului (Project Scope)**
  - Determinarea cerințelor.
  - **Activitate de grup:** Determinarea cerințelor pentru un proiect
  - Structura defalcata a livrabilelor (Work Breakdown Structure—WBS).
    - Definiție. Tipuri de WBS. Exemple.
    - Crearea structurii livrabilelor proiectului WBS
  - **Activitate de grup:** Crearea structurii WBS

## STRUCTURA TRAINING / SUBIECTE ABORDATE

(continuare)

- **Planul de proiect / Graficul de execuție. (Project Schedule)**
  - Identificarea activităților necesare in proiect
  - Estimarea Duratelor si necesarului de resurse
  - Tehnici de estimare: top-down, bottom-up, prin analogie, expert judgement
  - Crearea graficului de executie (Project Schedule).  
Moduri de prezentare
    - Network Diagram
    - Diagrama Gantt
    - Milestones Chart
    - Timeline
    - Calendarul activităților (Calendar views)
  - Calculul Duratei proiectului
    - Drumul critic. Rezervele de timp
  - Realizarea graficului de execuție (schedule) in funcție de disponibilitatea reala a resurselor
  - Tehnici de reducere a duratei proiectului
  - Cauzele întârzierilor in proiect si cum le putem preveni
  - **Activitate demonstrativa.** Cum putem utiliza aplicatiile software pentru crearea graficului de execuție (schedule) - Microsoft Project.
  - **Activitate de grup:** Crearea graficului de executie (diagrama Gantt)
- **Managementul riscurilor proiectului**
  - Definiții: risc, managementul riscurilor
  - Identificarea riscurilor in proiect
  - Analiza si prioritizarea riscurilor. Definierea probabilității si impactului riscurilor.
    - matricea de probabilitati.
    - matricea de impact
    - crearea bugetului de risc (de rezerva) pentru evenimente neprevazute in proiect
  - Planurile de reducere a riscurilor. Planurile de contingenta.
  - Controlul riscurilor in proiecte
  - **Activitate de grup:** Crearea planurilor si bugetelor de risc (de rezerva)
- **Realizarea bugetului proiectului**
  - Concepte: Costuri. Tipuri de costuri.
  - Tipuri de bugete de proiect
  - Crearea bugetelor. Procesul de bugetare
    - Exemple de bugete
  - **Activitate de grup:** Crearea bugetului proiectului
- **Managementul Resurselor Umane in proiect**
  - Planul de management al resurselor umane din proiect
  - Roluri si responsabilitati in proiect
    - Project Sponsor, Project Manager, Steering Committee, Team Leader, Team Member
  - Matricea de responsabilitati a proiectului (Responsability Assignment Matrix)

- Organigrama proiectului (Project Organization Chart)
- **Activitate de grup:** Crearea organigramei proiectului

### • Comunicarea in Proiecte

- Informațiile principale care trebuie comunicate in proiect
- Crearea planului de comunicare in proiect
  - Exemple de planuri de comunicare
- Procesul de escaladare către management a problemelor aparute in proiect
- Raporte de proiect
  - Rapoarte tipice de proiect
- Organizarea sedintelor de proiect
  - Kick-Off Meeting
  - Project Steering Committee Meeting
  - Project Review Meeting

## II. 3 Execuția si controlul proiectului

- Activitățile de execuție si control.
- Crearea livrabilelor
- Monitorizarea duratelor si replanificarea activităților
- Monitorizarea si controlul costurilor din proiect
- Managementul schimbărilor in proiect (Change Management)
- Monitorizarea si controlul riscurilor din proiect
- Managementul problemelor (Issue Management)
- Obținerii acceptantei livrabilelor (Acceptance Management)
- Managementul comunicării din proiect

## II. 4 Finalizarea (inchiderea) proiectului

- Pregătirea raportului de închidere a proiectului
- Închiderea oficiala a proiectului
- Predarea livrabilelor finale ale proiectului
- Arhivarea documentelor de proiect
- Documentarea experienței acumulate in proiecte (Lessons Learned)

