



# Microsoft Project Professional 2007

## Advanced Level

### Training

#### **PASTRATI CONTROLUL PROIECTULUI!**

Acest training de 3 zile oferă participanților într-un mod rapid cunoștințele și tehnicile necesare unui manager de proiect pentru planificarea proiectelor cu constrângeri de timp, resurse și buget, alocare de resurse, urmărirea costurilor, monitorizarea deviațiilor față de buget și termene aprobate, comunicarea cu echipa de proiect, rezolvarea întârzierilor și vizualizarea centralizată a proiectelor cu dependente externe.

#### **CUNOSTINTE PRELIMINARE NECESARE**

- Nici una
- Familiari cu noțiuni de limba engleză

#### **OBIECTIVE / BENEFICII**

La sfârșitul acestui training, participanții vor fi capabili să facă cu succes managementul proiectelor prin:

- Crearea planurilor de proiect (graficelor de execuție), a calendarelor resurselor
- Echilibrarea utilizării resurselor pe activități și proiecte diferite (resource leveling)
- Controlul și monitorizarea informațiilor despre costuri, efort, durate și resurse din proiect
- Analiza completă a proiectului prin crearea de rapoarte, imagini, tabele, câmpuri și filtre
- Analiza scenariilor de măsuri pentru remedierea deviațiilor față de planul inițial

#### **AUDIENȚA**

- Manageri de proiect
- Team leaderi
- Membrii ai biroului de proiecte (Program Management Office, PMO)
- Echipa de proiect

#### **STANDARDE ȘI EXAMENE DE CERTIFICARE**

- Cursul este aliniat la standardul PMI: PMBOK
- Certificare internațională disponibilă: Microsoft Exam 70-632: MCTS - Managing Projects with Microsoft Office Project 2007

#### **PACHET DE TRAINING**

- Note curs
- Quick Reference Card
- Certificat de participare la training

#### **DETALII**

- Durata: 3 zile
- Grupa de training: 10-14 persoane
- Trainingul este predat în limba română
- Trainingul este interactiv: fiecare participant lucrează pe computer folosind Project Professional 2007
- Notele de curs sunt în limba engleză, pentru o mai bună corelare între terminologia aplicabilă în managementul de proiect și aplicația Microsoft Project 2007
- Format training: training cu instructor, exerciții și aplicații în echipă, studii de caz
- Instructori: Certificați Microsoft (MCT, MVP) . Certificați PMI (PMP)

## STRUCTURA TRAINING / SUBIECTE ABORDATE

### MODUL 1 CREAREA UNUI PLAN DE PROIECT

#### Introducerea conceptului de Project Management

- Elementele ce definesc un Proiect
- Structura standard a unui Proiect: Timp - Cost si Obiective.
- Recomandări generale pentru Managerii de Proiect.
- Managementul proiectelor utilizând Project 2007

#### Introducere in Microsoft PROJECT

- Start Microsoft Project. Lucrul cu MS Project: meniuri si toolbar-uri.
- Afișarea de tabele si imagini diferite
- Crearea unui fișier Project si introducerea datei de inceput a proiectului si a proprietatilor proiectului.
- Salvarea fisierului Project. Setarea optiunilor de salvare

#### Organizarea Activitatilor (Tasks)

- Introducerea informațiilor despre o activitate.
- Estimarea si introducerea duratelor.
- Inserarea/ștergerea/divizarea activităților.
- Crearea relațiilor de dependenta intre activitati.
- Durata proiectului: vizualizare
- Organizarea activităților in faze de proiect.
- Crearea unui milestone.
- Evidențierea modificărilor din planul de proiect: highlighting.
- Aplicarea nivelelor de „UNDO”

#### Setarea / definirea Resurselor

- Introducerea informațiilor de baza pentru resurse: persoane, materiale si echipamente utilizate.
- Asocierea resurselor cu nume de grupuri.
- Introducerea tarifelor pentru resurse.

#### Alocarea resurselor pe activitati

- Alocarea unei singure resurse pe o activitate.
- Alocarea de resurse multiple.
- Eliminarea unei resurse.
- Formula de planificare din Project: alocarea resurselor cu parametrul effort-driven inactiv (off).
- Alocarea unei resurse materiale pe o activitate.
- Crearea profilului unei resurse in caseta de dialog: “assign resources” si alocarea pe activitati.
- Recapitulare si exerciții aplicative

### MODULUL 2 FUNCTIONALITATI AVANSATE

#### Functionalitati avansate - Activitati (Tasks)

- Modificarea timpului de lucru .
- Crearea unui calendar specific.

- „Lead” si „lag”.
- Modificarea tipului de activitate si vizualizarea efectelor asupra planificării celorlalte activitati.
- Compararea cu planificarea folosind parametrul “effort driven”.
- Divizarea unei activitati.
- Introducerea costurilor fixe si contabilizarea lor.
- Taskuri recurente.
- Constrângeri pe o activitate.
- Înregistrarea termenelor de proiect (deadlines).
- Drumul critic. Monitorizarea rezervelor de timp din proiect proiect.
- Legături către pagini web.

#### Functionalitati avansate - Resurse

- Actualizarea calendarului individual al resurselor.
- Setarea disponibilității resurselor pe intervale de timp.
- Setarea tabelor de cost.
- Setarea tarifelor unei resurse pe intervale de timp.
- Costul resursei, bugetul resursei.
- Ordonarea bugetului. Alocarea bugetelor pe proiecte.
- Repartizarea costului resurselor pe fiecare activitate.
- Identificarea costului total al resurselor si al proiectului.
- Vizualizarea planificării utilizării resurselor.
- Rezolvarea problemelor de supra-alocare a resurselor.
- Efectele utilizării comenzii “resource leveling”. Setări necesare.

#### Functionalitati avansate - Alocarea resurselor pe activitati

- Înlocuirea unei resurse cu alta disponibilă.
- Lucrul cu costuri multiple. Aplicarea tabelor de cost.
- Decalarea momentului de începere a unei activitati din proiect.
- Folosirea profilor de efort (contururilor) pentru volumul de munca.
- Stabilirea unei rate de consum variabile pentru resursele materiale
- Recapitulare si exerciții aplicative

### MODULUL 3 RAPOARTE. AFISAREA SI DISTRIBUIREA INFORMATIILOR DESPRE PROIECT

#### Obtinerea rapoartelor de proiect

- Sortarea, afișarea informațiilor despre activitati si resurse in grupuri.
- Filtrarea sau evidențierea informațiilor despre activitati si resurse. Personalizare prin utilizarea de: Grupari, Filtre, Tabele, Ecrane.
- Formatarea informațiilor afișate (views): Diagrama

(continuare pe pagina următoare..)

## STRUCTURA TRAINING / SUBIECTE ABORDATE

(continuare)

Gantt, Diagrama de Rețea și Calendar.

- Personalizarea și îmbogățirea diagramei Gantt
- Opțiuni de setare a unui raport pentru imprimare. Previzualizare înainte de imprimare.

### Distribuirea informațiilor de proiect

- Importul din Project în Word și PowerPoint.
- Exportul datelor din Excel în Project.
- Importul datelor din Project în Excel.
- Exportul WBS în Visio. Utilizarea toolbar-ului de analiză.
- Recapitulare și exerciții aplicative

## MODULUL 4

### MONITORIZAREA ȘI CONTROLUL PROIECTULUI

#### Monitorizarea progresului în proiect comparativ cu planul

- Noțiunea de Baseline.
- Salvarea planului de proiect cu baseline.
- Înregistrarea progresului din proiect până la o anumită dată.
- Înregistrarea progresului în procente.
- Noțiunea de “actuals”.
- Înregistrarea datelor reale de început, de final și durata activităților realizate.
- Înregistrarea progresului din proiect la nivel de ore lucrate pe fiecare activitate de către fiecare resursă.
- Noțiunea de “interim” plan.

#### Vizualizarea și raportarea progresului proiectului

- Activități decalate (întârziate sau în avans) față de planificare.
- Vizualizarea simultană a informațiilor salvate în baseline, interim plan și stadiul curent.
- Activități și resurse care au depășit bugetul planificat.
- Crearea raportului «semafor» pentru raportarea rapidă a încadrării în buget.
- Personalizarea și listarea rapoartelor și a informațiilor de pe ecran (views).
- Rapoarte. Categoriile de “Visual Reports” și “Basic Reports”.

### Soluționarea problemelor

- Actualizarea planului. Replanificarea volumului de muncă rămas pe o activitate care a fost întreruptă.
- Editarea volumului de muncă pe o activitate și înlocuirea unei resurse pe activitate.
- Alocarea de resurse suplimentare și adăugarea orelor de lucru suplimentare.
- Recapitulare și exerciții aplicative

## MODULUL 5 - LUCRUL ÎN ECHIPĂ

### Lucrul cu mai multe proiecte simultan (fără Project Server 2007)

- Grup de resurse disponibile.
- Proiect «sharer».
- Utilizarea unei resurse pe proiecte multiple.
- Modificarea alocării unei resurse într-un proiect “sharer” și urmărirea efectelor în grupul de resurse.
- Modificarea în grupul de resurse a calendarului de lucru al acestora. Efecte în proiect.
- Stabilirea vacanțelor în grupul de resurse.
- Crearea unui proiect și setarea lui pentru a prelua resurse din grupul de resurse. Proiect master.
- Dependente între o activitate dintr-un proiect și o altă activitate din alt proiect

### Lucrul cu Project Server 2007

- Introducere

## MODULUL 6

### GHID DE PROIECT

- Folosirea Ghidului de Proiect ca îndrumător în fiecare fază de realizare a proiectului: inițiere, planificare, execuție, monitorizare și control și închidere.

## MODULUL 7

### NOTE RECAPITULATIVE

- Workshop pe baza unui proiect specific.
- Parcurgerea notiunilor predate folosind un proiect specific, având ca resurse participanții la instruire.