

Training Microsoft Project Server 2003 pentru Managementul Executiv

“Making good decisions is a crucial skill at every level.

The quality of information you count on makes the difference between success and failure. . .”

Peter Drucker, North America

Descriere

Acest training de 1 zi oferă managerilor și directorilor abilitățile necesare pentru a urmări și consulta rapoartele manageriale, problemele noi apărute, modul de rezolvare a lor, starea proiectelor și documentele generate în proiect.

Obțineți o vedere de ansamblu și în timp real a utilizării resurselor și bugetelor în cadrul proiectelor din compania dvs.

Obiective

La finalul acestui curs veți ști:

- Să înțelegeți conceptele din Project Server
- Cum să raportați progresul proiectelor folosind Project Web Acces
- Cum să folosiți funcționalitățile din pagina Home din Project Web Acces
- Cum să lucrați cu meniurile Documents și Issues
- Cum să cereți și să răspundeți la rapoartele de stare (Status Reports)
- Cum să utilizați Centralizatorul de Proiecte (Project Center)

Cui se adresează trainingul

- Directori și managementul executiv
- Manageri de Departamente:
Marketing, Vânzări, Tehnic, Producție, R&D, HR, Financiar

Cunoștințe preliminare necesare

- Cunoștințe despre managementul resurselor financiare și umane
- Familiar cu utilizarea Internetului și a browserului Internet Explorer
- Cunoștințe de limba engleză - nivel basic

Detalii

- Durata: 1 zi
- Locația: la sediul clientului
- Grupa de training: 2– 4 persoane
- Trainingul este predat în limba română
- Notele de curs sunt în limba engleză, pentru o mai buna corelare între terminologia aplicabilă în managementul de proiect și aplicația Project Web Acces din Project Server 2003



Pentru informații suplimentare

Contact

- Hilde Corbu, PMP, MCT
- Email: hilde.corbu@trilex.ro
- Tel: (+40) 0722 641 761

Solicitați o prezentare gratuită de evaluare de 30 de minute pentru

- programele de training
- Project Server 2003.

Vizitați site-ul www.trilex.ro pentru a accesa:

- Topica detaliată a programelor de training
- Informații despre soluții de Project Management
- Descărcați Microsoft Project 2003

Structura Training

Microsoft Project Server 2003 - Pentru Managementul Executiv

1 Introducere în Project Server 2003

Acest modul prezintă la modul general Microsoft Project Server 2003, scenariile de utilizare (workflow) Project/Project Server, funcționalitățile de colaborare în echipă, de analiză avansată, de modelare a portofoliului de proiecte, noțiunile Enterprise Project, Enterprise Resource, Check In/Check Out.

Sunt explicate ce înseamnă publicarea unui proiect, se prezintă Interfața Project Web Acces, bara de meniuri, Actions Pane, Tab-urile de personalizare, Actions Bar și manevrarea tabelor cu informații.

2 Raportarea evoluției proiectului

Acest modul prezintă și explică noțiunea de Timesheet (raport de activitate), indicatorii din Timesheet, meniul de comenzi Task, comenzile disponibile din submeniuri, opțiunile de vizualizare, filtre, gruparea și căutarea în rapoartele de activitate, afișarea diagramei Gantt.

Se explica în continuare și cum se face raportarea activității prin intermediul raportului de activitate (Timesheet), respingerea unui task, delegarea unui task, crearea unui nou task, ascunderea taskurilor, inserarea de comentarii în task-uri, corelarea (link) documentelor cu taskurile respective, corelarea problemelor apărute (issues) cu task-urile asociate, transferarea timpului nelucrător (concedii etc) din Outlook

3 Utilizarea funcționalităților din pagina Home (Project Web Access)

Acest modul explica utilizarea funcționalităților disponibile în pagina Home când este accesat Project Server cu Project Web Access, schimbarea parolei, setarea serviciilor de notificare și reamintire (Notifications and Reminders), afișarea informațiilor din Project Web Acces în Outlook, utilizarea Project Web Access offline (fără a fi conectat la server).

4 Lucrul cu Documente și Probleme (Issues)

Acest modul explica cum se lucrează cu documentele și problemele (issues) proiectului, managementul acestora și utilizarea librăriilor de documente pentru organizarea eficientă a documentelor proiectului.

5 Rapoarte de evoluție a proiectului (Status Reports)

Acest document explică procedura prin care cerem un raport de stare, cum să răspundem cererilor de raport de stare de la un superior, vizualizarea răspunsurilor primite la cererile noastre de raportare (status reports) editarea și ștergerea rapoartelor de stare.

6 Lucrul în Centralizatorul de Proiecte (Project Center)

Acest modul explică cum să lucrați cu centralizatorul de proiecte (Project Center), cum să utilizați diferitele moduri de vizualizare a grupelor de proiecte din organizație, folosirea vizualizărilor care oferă informații de detaliu pentru proiectele selecționate și organizarea link-urilor de interes pe care le-ați salvat pentru o accesare mai ușoară .

7 Analiza proiectelor cu Project Analyzer

Acest modul explică cum să faceți analiza proiectelor folosind instrumentul Project Analyzer, cum să utilizați diferitele moduri de vizualizare a informațiilor generate în urma analizei portofoliului de proiecte, crearea de rapoarte și vizualizări personalizate folosind Portofolio Analyzer și explorarea opțiunilor de lucru.