

Training Microsoft Project Professional 2003

Acest training de 2 zile oferă participanților într-un mod rapid cunoștințele și tehnicile necesare atât pentru managerii de proiect cât și membrilor echipei de proiect.
Coordonați și țineți sub control toate funcțiunile managementului de proiect: planificarea, evidențierea progresului activităților, monitorizarea permanentă și în timp real a utilizării resurselor și bugetelor.

Obiectivele Trainingului

Tehnici de baza

- Obținerea cunoștințelor introductive în managementul de proiect
- Realizarea unui plan de proiect folosind funcționalitățile de bază din MS Project
- Cunoașterea utilității comenzilor primare din aplicație și a modului de raportare și selectare a datelor introduse

Tehnici Avansate

- Înregistrarea, monitorizarea și controlul unui proiect
- Ajustarea parametrilor de timp, cost și resurse în scopul atingerii obiectivelor din proiect
- Obținerea de rapoarte pentru management

Cui se adresează trainingul

- Directori, Manageri de Proiect, Asistenți Manageri de Proiect
- Manageri de Departamente: Marketing, Vânzări, Tehnic, Producție, R&D, HR, Financiar
- Membri ai echipelor de proiect

Cunoștințe preliminare necesare

- Familiar cu noțiuni introductive de management de proiect
- Cunoștințe de bază de engleză

Detalii training

- Durata: 2 zile (16 ore)
- Locația: la sediul clientului
- Grupa de training: 6-10 persoane
- Trainingul este predat în limba română
- Notele de curs sunt în limba engleză, pentru o mai bună corelare între terminologia aplicabilă în managementul de proiect și aplicația Microsoft Project 2003
- Training-ul poate fi personalizat în conformitate cu cerințele clientului

Instructorul Dvs. certificat

Hilde Corbu, PMP este trainer, project manager și consultant cu peste 10 ani experiență în industria de banking și IT.
Certificată de Microsoft și Project Management Institute (PMI), a instruit peste 170 de manageri de proiect cum să utilizeze Microsoft Project într-un mod eficient și profesional.
Folosind Microsoft Project, a coordonat cu succes derularea de proiecte complexe de implementare de sisteme informatice.



Pentru informații suplimentare

Contact

- Hilde Corbu, PMP
- Email: hilde.corbu@trilex.ro
- Tel: (+40) 0722 641 761

Vizitați site-ul www.trilex.ro pentru a accesa:

- Structura și topica detaliată a programelor de training
- Descărcați Project Standard 2003
- Informații despre componentele soluției EPM

Solicitați o prezentare gratuită de evaluare de 30 de minute pentru:

- Programele de training
- Project server 2003

Structura Training Project 2003

1 Introducere

Obiectivele trainingului; Descrierea modulelor; Recomandări pentru utilizarea cursului; Definiții, noțiuni și convenții de terminologie

2 Crearea unui Plan de Proiect

Introducerea conceptului de Management de Proiect

Elementele ce definesc un Proiect; Structura standard a unui Proiect: Timp - Cost – Conținut; Recomandări generale pentru Managerii de Proiect; Managementul proiectelor utilizând Project 2003

Introducere în Microsoft Project

Meniuri și toolbar-uri; Ecrane și tabele; Crearea unui fișier Project și introducerea datei de început a proiectului și a Proprietăților acestuia; Salvarea fișierului Project și setarea opțiunilor de salvare

Introducerea și organizarea activităților

Introducerea informațiilor despre o activitate; Estimarea și introducerea duratelor; Înserarea/ștergerea/divizarea activităților; Crearea relațiilor de dependentă; Vizualizarea duratei proiectului; Organizarea activităților în faze de proiect; Crearea unui milestone

Setarea/Definirea Resurselor

Introducerea informațiilor de bază pentru persoane, materiale și echipamente utilizate; Asocierea resurselor cu nume de grupuri; Introducerea tarifelor pentru resurse; Introducerea informațiilor adiționale despre Resurse

Alocarea Resurselor pe activități

Alocarea unei singure resurse pe o activitate; alocarea de resurse multiple; Eliminarea unei resurse; Formula de planificare din Microsoft Project: afișarea simultană a Duratei, Disponibilității și Efortului; Alocarea Resurselor cu parametrul effort-driven inactiv (off); Alocarea unei resurse materiale unei activități;

Recapitulare și exerciții aplicative

3 Aplicarea funcționalităților avansate

Setările predefinite din Project 2003

Funcționalități avansate - activități

Modificarea timpului de lucru; Crearea unui calendar specific; „Lead” și „lag”. Modificarea tipului de activitate; Divizarea unui task - marcarea întreruperii activității; Introducerea costurilor fixe și contabilizarea lor; Taskuri recurente; Constrângeri pe o activitate; Reordonarea activităților; Înregistrarea deadline-urilor; Drumul critic; Legături hyperlink către pagini web.

Funcționalități avansate - resurse

Actualizarea calendarului individual al resurselor; Setarea disponibilității resurselor pe intervale de timp; Setarea tabelor de cost; Setarea tarifelor unei resurse pe intervale de timp; Identificarea costului total al resurselor și al proiectului; Vizualizarea planificării utilizării resurselor; Rezolvarea problemelor de supra-alocare a resurselor;

Funcționalități avansate - alocări

Înlocuirea unei resurse cu alta; Aplicarea diferitelor tabele de cost; Decalarea momentului de începere a lucrului pe o activitate; Folosirea contururilor pentru volumul de munca; Stabilirea unei rate de consum variabile pentru resursele materiale

Recapitulare și exerciții aplicative

4 Afișarea și distribuirea informațiilor despre Proiect

Formatarea informațiilor proiectului pentru obținerea de rapoarte relevante

Sortarea, afișarea informațiilor despre activități și resurse în grupuri; Filtrarea/evidențierea informațiilor despre activități și resurse; Personalizare: Grup, Filtre, Tabel, Ecran; Formatarea imaginilor: Diagrama Gantt, Diagrama de Rețea și Calendar

Tipărirea informațiilor proiectului

Desenarea de obiecte pe diagrama Gantt: text box și săgeți; Schimbarea opțiunilor de setare a paginii; Previzualizarea înaintea tipării; Personalizarea și tipărirea ecranelor, rapoartelor

Distribuirea informațiilor proiectului

Importul din Project în Word; Exportul datelor din Excel în Project; Importul datelor din Project în Excel; Salvarea Proiectului ca o pagina WEB

Recapitulare și exerciții aplicative

5 Monitorizare și Control

Monitorizarea progresului în proiect comparativ cu planul de proiect

Noțiunea de Baseline; Înregistrarea realizărilor din proiect când planificarea din baseline a fost respectată; Înregistrarea realizărilor din proiect în procente; Noțiunea de „actuals”; înregistrarea în proiect a informațiilor reale privind data de început, final și durata activităților realizate; Înregistrarea realizărilor din proiect la nivel de ore lucrate pe fiecare activitate de către fiecare resursa; Noțiunea de „interim” plan;

Vizualizarea și raportarea stadiului de derulare

Activități decalate față de planificare; Vizualizarea simultană a informațiilor salvate în baseline, interim plan și stadiul curent; Activități și resurse care au depășit bugetul planificat; Crearea raportului « semafor » pentru raportarea rapidă a încădrării în buget; Aplicarea metodei de analiza a valorii dobândite pentru evaluarea performanței globale a proiectului. Previzionarea evoluției proiectului.

Identificarea și soluționarea problemelor

Replanificarea volumului de muncă rămas pe o activitate care a fost întreruptă; Editarea volumului de muncă pe o activitate și înlocuirea unei resurse pe activitate; Alocarea de resurse suplimentare și adăugarea orelor de lucru suplimentare.

Recapitulare și exerciții aplicative

6 Utilizarea de informații în mai multe proiecte simultan

Grup de resurse disponibile; Proiect « sharer »; Încărcarea unei resurse alocate pe proiecte multiple; Modificarea alocării unei resurse; Modificarea în grupul de resurse a calendarului de lucru al acestora; Efecte în proiect; Stabilirea vacanțelor în grupul de resurse; Crearea unui proiect și setarea lui pentru a prelua resurse din grupul de resurse; Actualizarea manuală a proiectului «sharer»; Proiect master; Dependențe între o activitate dintr-un proiect și o altă activitate din alt proiect